

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»

П Р И К А З

01 03 2024 г.

№ 25.1

г. Смоленск

**О внесении изменений в Правила приема
в областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Смоленский базовый медицинский
колледж имени К.С. Константиновой»
на 2024 – 2025 учебный год**

В соответствии с ч. 9 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», в целях обеспечения качественной организации и проведения приема поступающих в 2024 – 2025 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в разделы 2,3 Правил приема в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» на 2024 – 2025 учебный год, изложив в новой редакции (прилагается полностью).
2. Ответственному секретарю приемной комиссии:
 - 2.1. в своей работе руководствоваться настоящими Правилами приема;
 - 2.2. довести приказ до членов приемной комиссии;
 - 2.3. разместить приказ на официальном сайте областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Ястребова

Ястребова
Елена
Александровна

Подписан цифровой подписью:
Ястребова Елена Александровна
DN: O="ОГБПОУ "СМУ имени
К.С. Константиновой"", CN=
Ястребова Елена Александровна,
E=sbmk67@mail.ru
Дата: 2024.03.01 10:28:05+03'00'

ПРАВИЛА
приема в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Смоленский базовый медицинский колледж
имени К.С. Константиновой» на 2024 – 2025 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок организации и проведения приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее – Колледж) на 2024 – 2025 учебный год.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 28.04.2023 № 397-ОД «О контрольных цифрах приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего высшего профессионального и бюджетных ассигнований за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области на 2024/25 учебный год» (в ред. от 28.04.2023 № 397-ОД);
- Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой»;

- Положением об организации работы Приемной комиссии ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» от 10.03.2021 № 30.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам в Колледж осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

2.4. На официальном сайте Колледжа (sbmk.org) и информационном стенде до начала приема документов размещается информация.

2.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная);
- требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Смоленской области, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4.3. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения и обезличенный рейтинг поступающих с присвоением каждому поступающему индивидуального

номера, который будет известен только конкретному поступающему и сотрудникам приемной комиссии.

Колледж обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

2.4.4. До начала приема документов (до 20 июня) Колледж объявляет режим работы Приемной комиссии:

- время работы Приемной комиссии понедельник – пятница с 9⁰⁰ до 16⁰⁰, суббота с 9⁰⁰ до 14⁰⁰, воскресенье – выходной день.

2.5. Прием в Колледж осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих уровень образования, установленный ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании результатов, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

2.6. Приемная комиссия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Прием на места за счет средств областного бюджета осуществляется по специальностям:

- 31.02.01 Лечебное дело (квалификация фельдшер, со сроком обучения 2 года 10 месяцев) на базе среднего общего образования (11 кл.) – 80 чел.

- 31.02.02 Акушерское дело (квалификация акушерка, со сроком обучения 3 года 6 месяцев) на базе основного общего образования (9 кл.) – 25 чел.

- 34.02.01 Сестринское дело (квалификация медицинская сестра, со сроком обучения 1 год 10 месяцев) на базе среднего общего образования (11 кл.) – 50 чел.

- 34.02.01 Сестринское дело (квалификация медицинская сестра, со сроком обучения 2 года 10 месяцев) на базе основного общего образования (9 кл.) – 75 чел.

- 31.02.03 Лабораторная диагностика (квалификация медицинский лабораторный техник, со сроком обучения 2 года 10 месяцев) на базе основного общего образования (9 кл.) – 25 чел.

2.8. Прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется по специальностям:

- 31.02.05 стоматология ортопедическая (квалификация зубной техник, со сроком обучения 1 год 10 месяцев) на базе среднего общего образования (11 кл.) – 25 чел.

- 33.02.01 Фармация (квалификация фармацевт, со сроком обучения 1 год 10 месяцев) на базе среднего общего образования (11 кл.) – 25 чел.

- 31.02.03 Лабораторная диагностика (квалификация медицинский лабораторный техник, со сроком обучения 2 года 10 месяцев) на базе основного общего образования (9 кл.) – 25 чел.

2.9. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

2.9.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- документ, подтверждающий прохождение медицинского осмотра, в котором указываются результаты медицинского осмотра и сведения о профессиональной пригодности поступающего.

2.9.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;
- документ, подтверждающий прохождение медицинского осмотра, в котором указываются результаты медицинского осмотра и сведения о профессиональной пригодности поступающего.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.10. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

2.10.1. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.10 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.11. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

2.12. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

2.13. В случае мотивированного отказа в приеме документов от поступающего информация фиксируется в журнале отказа в приеме документов.

2.14. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме:

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющегося государственной информационной системой Смоленской области, созданной органами государственной власти Смоленской области (далее – ПГУ).

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. В случае если документы, необходимые для поступления и представленные в Приемную комиссию Колледжа, соответствуют требованиям настоящих Правил, они регистрируются и сведения о поступающем размещаются на официальном сайте Колледжа в списке рейтинга лиц, участвующих в Конкурсе.

2.16. Поступающему, подающему документы в Колледж очно, выдается расписка о приеме документов.

2.17. Поступающие согласно списку рейтинга, размещенного на сайте Колледжа, допускаются к участию в конкурсе.

2.18. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо ложные сведения и документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.19. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, осуществляется до 14⁰⁰ 10 августа 2024 г.

2.20. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности «Стоматология ортопедическая», требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, осуществляется до 14⁰⁰ 10 августа 2024 г.

2.21. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям «Лабораторная диагностика» и «Фармация», осуществляется до 14⁰⁰ 15 августа 2024 г.

2.22. Поступающие могут в заявлении указать не более трех специальностей.

2.23. В заявлении указывается согласие на обучение по специальности в порядке приоритета на поданное направление обучения согласно рейтингу документов о полученном образовании.

При указании поступающими в заявлении нескольких специальностей выбор специальности, на которую будет зачислен поступающий, определяется Приемной комиссией, согласно рейтингу документов о полученном образовании и результатов вступительного психологического или творческого испытания по приоритетной специальности.

2.24. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 25 ноября текущего года.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний (п. 29 раздела V Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования») при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических или творческих качеств, проводятся вступительные испытания (далее – Испытания) при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального медицинского образования:

- «Лечебное дело»;
- «Акушерское дело»;
- «Сестринское дело»;
- «Стоматология ортопедическая».

3.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования проводятся следующие испытания:

- по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», обязательным является психологическое испытание. Форма проведения Испытания – тестирование.

- по специальности «Стоматология ортопедическая» обязательным является творческое испытание. Форма проведения Испытания – лепка.

3.3. При приеме на обучение по специальностям «Лабораторная диагностика» и «Фармация» по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования вступительное испытание не проводится.

3.4. Если количество отобранных по окончании вступительных испытаний лиц будет превышать количество мест, определенных для приема на обучение за счет бюджетных ассигнований, проводится «конкурс» аттестатов. Лица, не имеющие определенных творческих способностей и психологических качеств, но имеющие высокий балл в аттестате, к конкурсу аттестатов не допускаются.

3.5. Порядок проведения Испытания для поступающих по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело».

Вступительное психологическое испытание по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», проводятся на русском языке.

Расписание Испытаний утверждается председателем Приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

3.5.1. Для поступающих организуются консультации по содержанию Испытания, требованиям во время испытания и критериям оценивания.

3.5.2. Передача Испытания не допускается.

3.5.3. Результаты Испытаний размещаются на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

3.5.4. Прием и рассмотрение апелляций по результатам испытаний осуществляется в соответствии с правилами подачи и рассмотрения апелляций.

3.5.5. Результаты Испытаний оцениваются по зачетной системе.

3.5.6. Испытание при приеме в Колледж проводится с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов.

Проведение Испытаний в форме бланкового тестирования осуществляется Комиссией по вступительному психологическому испытанию (далее – Комиссия), утвержденной приказом о создании Приемной комиссии.

Контроль за проведением Испытания осуществляется ответственным секретарем Приемной комиссии.

Поступающие, не явившиеся на Испытание, выбывают из конкурса.

Распределение поступающих по аудиториям для проведения Испытания проводится ответственным секретарем Приемной комиссии и членами технической комиссии.

Вход в аудитории во время проведения Испытаний кроме лиц, проводящих Испытания, разрешен председателю и ответственному секретарю Приемной комиссии.

3.5.7. Проведение Испытания.

Перед Испытанием проводится консультация, во время которой представителем Комиссии поступающим объясняются правила поведения и правила заполнения ответов на тестовые задания.

Испытание может проводиться одним из представителей Комиссии.

Испытание проводится в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать 30 человек.

Продолжительность Испытания – 1 академический час (45 мин.). Уменьшение продолжительности возможно только по желанию поступающего.

Поступающему для выполнения заданий Испытания выдается лист тестовых заданий. Заполнение ответов на тестовые задания производится исключительно шариковой ручкой.

При возникновении вопросов, связанных с проведением Испытания, поступающий должен поднять руку и ждать, когда к нему подойдет представитель Комиссии, после чего может задать вопрос, не отвлекая внимания других поступающих.

За нарушение правил поведения поступающий удаляется с Испытания с проставлением оценки «не зачтено» независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый председателем Приемной комиссии.

Представитель Комиссии после занятия поступающими мест в аудиториях:

- отмечает фамилии присутствующих в списке;

- демонстрирует наличие печатей и целостность пакета с заданиями, выданного ему ответственным секретарем по организации и проведению испытаний, и вскрывает пакет с тестовыми заданиями;

- выдает поступающим бланки тестовых заданий;

- проводит дополнительный инструктаж поступающих по правилам заполнения бланков, поведения на вступительном Испытании.

Номер листа вступительного Испытания вносится поступающим на титульный лист бланка ответов. Поступающий отмечает правильные ответы в бланке ответов. После завершения выполнения задания поступающий представляет его представителю Комиссии для проведения оценки.

3.5.8. Оценка выставляется представителем Комиссии в ведомости и листе вступительного Испытания. За Испытание выставляется оценка (зачет/незачет). Общие результаты Испытания публикуются **14.08.2024** на сайте Колледжа. Проверенные работы хранятся в личных делах поступающих.

3.5.9. На вступительном психологическом испытании абитуриенты проходят тестирование, состоящее из двух субтестов. Цель исследования – определить психологические особенности профессиональной направленности поступающих.

Первый субтест исследует эмпатию, как способность или умение поставить себя на место другого, понять его переживания. Оптимальным для медицинских специальностей является средняя степень выраженности.

Второй субтест исследует системы ценностей. Результаты позволяют создать иерархию системы ценностей и выявить степень выраженности, оптимальным будет являться средняя и высокая степень выраженности.

На основании результатов двух субтестов делается вывод о наличии профессиональной направленности поступающего.

Критерии оценки Испытания зависят от количества набранных баллов и вносятся в результаты вступительного психологического испытания.

«Зачтено» – выставляется при наборе поступающим более 30 баллов (включительно).

«Не зачтено» – выставляется при наборе абитуриентом менее 30 баллов.

3.5.10. Поступающий, в случае несогласия, с оценкой, полученной по Испытанию, может подать апелляцию в апелляционную комиссию Колледжа лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

3.6. Порядок проведения вступительного творческого испытания в форме лепки для поступающих на специальность «Стоматология ортопедическая».

3.6.1. Целью проведения вступительного творческого испытания (далее – Испытание) является проверка наличия творческих способностей у поступающих, выявление у них необходимого уровня владения пространственным воображением, хорошим глазомером, развитием зрительно-моторной координации, высокой чувствительности пальцев, развитием цветоразличения, усидчивости, склонности к ручному труду, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности.

Осуществляется в сроки, установленные Правилами приема на соответствующий год, и проводится в соответствии с расписанием испытаний.

Поступающие выполняют творческую работу в форме лепки. Лепка – это самостоятельная работа, во время которой поступающие воспроизводят анатомическую форму коронки зуба из скульптурного пластилина.

Перед проведением вступительного испытания (за один день до испытания) проводится консультация, во время которой поступающим объясняется строение основных групп зубов – резцов, клыков, премоляров, моляров, принципы воспроизведения анатомической формы коронки зуба.

3.6.2. Проведение Испытания.

Испытание проводится в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать 25 человек. Для выполнения работы выдаются необходимые принадлежности (пластилин скульптурный, шпатель, подложка для лепки, модель коронки зуба).

Продолжительность вступительного испытания – 2 академических часа (90 мин.). Уменьшение продолжительности возможно только по желанию поступающего. Испытание проводится Комиссией по вступительному творческому испытанию (далее – Комиссия).

После завершения выполнения задания поступающий представляет его представителю Комиссии для проведения оценки. Оценка результатов лепки производится на следующий день проведения Испытания. За Испытание выставляется оценка (зачет/незачет). Оценка выставляется представителем Комиссии в ведомости и листе вступительного испытания. Общие результаты Испытания публикуются на следующий день на сайте Колледжа. В личное дело поступающего вкладывается фотография работы (лепки) поступающего.

3.6.3. Оценка вступительного Испытания (лепка).

К работе поступающего предъявляется ряд требований, относящихся к правильности выполнения работы (далее – критерии):

1. Общее соответствие образцу.
2. Воспроизведение поверхностей коронки зуба.
3. Воспроизведение пространственного соотношения (длина, ширина, высота).

Вступительное Испытание предварительно оценивается по пятибалльной шкале (каждый зуб отдельно).

Критерий 1. Общее соответствие образцу.

5 баллов – поступающий точно воспроизводит коронку зуба по образцу, коронка зуба «узнаваема» со всех сторон, видна её групповая принадлежность;

4 балла – поступающий воспроизводит коронку зуба по образцу, коронка зуба «узнаваема» с двух-трех сторон, видна её групповая принадлежность

3 балла – поступающий воспроизводит коронку зуба по образцу, коронка зуба «узнаваема», с одной стороны, заметна её групповая принадлежность

2 балла – поступающий не воспроизводит коронку зуба по образцу, коронка зуба «не узнаваема» со всех сторон, её групповая принадлежность не определяется.

Критерий 2. Воспроизведение поверхностей зуба.

5 баллов – поступающий точно воспроизводит все поверхности коронки зуба по образцу.

4 балла – поступающий допускает неточности при воспроизведении одной из поверхностей коронки зуба.

3 балла – поступающий допускает неточности при воспроизведении двух поверхностей коронки зуба.

2 балла – поступающий допускает неточности при воспроизведении более двух поверхностей коронки зуба.

Критерий 3. Воспроизведение пространственного соотношения (длина, ширина, высота).

5 баллов – поступающий точно соблюдает пространственные соотношения размеров длина-ширина-высота;

4 балла – поступающий допускает незначительные отклонения в пространственных соотношениях размеров длина-ширина-высота;

3 балла – поступающий допускает умеренные отклонения в пространственных соотношениях размеров длина-ширина-высота;

2 балла – поступающий допускает выраженные отклонения в пространственных соотношениях размеров длина-ширина-высота или совсем не соблюдает пространственные соотношения размеров длина-ширина-высота.

В результате каждый поступающий получает 9 оценок: по одной оценке, за каждый из трех критериев для коронки зуба от каждого из трех членов экзаменационной комиссии.

Вступительное Испытание оценивается на «зачёт», если сумма девяти оценок 30 или более баллов.

Вступительное Испытание оценивается на «незачёт», если сумма девяти оценок менее 30 баллов.

Оценка воспроизведенной коронки зуба производится тремя членами экзаменационной комиссии независимо друг от друга.

3.6.4. Поступающий, в случае несогласия, с оценкой, полученной по Испытанию, может подать апелляцию в апелляционную комиссию Колледжа лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

3.7. Вступительные испытания по специальностям проводятся в сроки согласно расписанию:

1. психологическое – 12.08.2024: «Сестринское дело», «Акушерское дело» на базе основного общего образования, «Лечебное дело», «Сестринское дело» на базе основного среднего образования;

2. творческое – 12.08.2024: «Стоматология ортопедическая» на базе основного среднего образования;

3.8. Организация и формирование рейтинга поступающих:

- определение творческих способностей и психологических качеств;

- если количество отобранных по окончании вступительных испытаний лиц превышает количество мест, утвержденных для приема на обучение по данной специальности, проводится «конкурс» аттестатов (учитывается средний балл документа об образовании поступающего, подсчитанный до третьего знака после запятой включительно). Лица, не прошедшие Испытание, к «конкурсу» аттестатов не допускаются;

3.9. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Смоленской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Под результатами освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования понимается средний балл документа об образовании. При этом учитываются только результаты обязательных учебных предметов без результатов предметов по выбору, дополнительных и прочих. При одинаковом среднем балле учитываются оценки по профильным предметам: биология, химия, русский язык;

- результатов вступительных испытаний (при наличии);

- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

При этом результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, и успешного прохождения вступительных испытаний.

При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений (п. 45 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 457):

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

3.10. Преимущественное право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется лицам, относящимся к следующим категориям:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых

федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

14) лица, указанные в п. 3.11 настоящих Правил.

3.11. Право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, в пределах отдельной квоты имеют:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной

операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящего пункта;

б) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

3.12. При отсутствии условий, указанных в пунктах 3.9 – 3.11 настоящих Правил, преимущественное право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется лицам, имеющим:

- подтверждающий документа слушателя «Школы юного медика»;
- стаж работы в учреждениях здравоохранения не менее 1 года;
- книжку волонтера профильного направления с наличием не менее 15 часов отработанного времени;
- проектную работу профильного направления, отмеченную в приложении к аттестату;
- дипломы и грамоты, подтверждающие участие в профильных олимпиадах, конференциях и других мероприятиях.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» проходят Испытание в письменной форме, по специальности «Стоматология ортопедическая» – Испытание в форме лепки с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

5. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем.

Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций до 16.00 в дни приема апелляций.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.5. В апелляционную комиссию по согласованию при рассмотрении апелляции в качестве независимого эксперта включается представитель Министерства Смоленской области по образованию и науке.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию:

- об оставлении оценки без изменения;

- об изменении экзаменационной оценки.

5.9. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц,

входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

В случае принятия решения об изменении результата вступительного испытания соответствующие изменения вносятся в работу поступающего.

Протокол решения апелляционной комиссии с подписью поступающего хранится в личном деле поступающего.

5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11. Срок работы апелляционной комиссии – до 01.12.2024 г.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ

6.1. Оригинал документа об образовании представляется поступающим в Приемную комиссию до 14⁰⁰ 12.08.2024 г. по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», «Стоматология ортопедическая» и до 14⁰⁰ 15.08.2024 г. по специальностям «Лабораторная диагностика», «Фармация».

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании **16.08.2024** на сайте Колледжа публикуются списки поступающих, рекомендованных к зачислению.

В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа – **17.08.2024**. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа **19.08.2024**.

6.3. Зачисление лиц на места для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг в срок с момента опубликования на сайте Колледжа списков поступающих, рекомендованных к зачислению, по **16.08.2024** включительно.

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.5. Приказы о зачислении доступны на сайте Колледжа до 01.12.2025.

7. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ ПО ПРИЕМУ

7.1. Личные дела Поступающих, зачисленных на обучение, передаются в учебную часть, а не востребовавшие из Приемной комиссии, передаются на хранение ответственному секретарю Приемной комиссии:

- оригиналы документов об образовании хранятся до момента передачи их субъекту, подавшему их в Приемную комиссию;

- копии документов хранятся в течение 10 месяцев, после чего уничтожаются по акту.

7.2. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего

рабочего дня после подачи заявления.

Несовершеннолетним поступающим, желающим забрать документы, указанные документы выдаются в присутствии одного из родителей (законных представителей).

Документы об образовании и/или о квалификации лицам, не принятым на обучение, Колледж самостоятельно не рассылает. Такие документы хранятся в Колледже до востребования.

Оригиналы документов также могут направляться через оператора почтовой связи общего пользования (Почтой России), если не поступивший на обучение укажет такой способ отправки в своем заявлении.

Оригиналы документов отправляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, с сохранением этих уведомлений.

7.3. Лицам, зачисленным в состав обучающихся, по их заявлению выдаются справки установленной формы для предъявления по месту требования в связи с поступлением в Колледж.

8. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ПРИЕМА

8.1. В случае изменений и дополнений в нормативной правовой базе в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

8.2. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются Колледжем самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.